

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-YİTD-32
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	03
	Doküman Adı	Taşıt Görev Emri Formu	Revizyon Tarihi	06/06/2024
			Sayfa No	1/1

TAŞIT GÖREV EMRİ				TALEP TARİHİ		SAATİ	
GÖREVLENDİREN BİRİM AMİRİ				ARACIN			
ADI SOYADI		ÜNVANI		İMZASI	SÜRÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI		
GÖREVLİ PERSONELİN				PLAKASI			
ADI SOYADI							
ÜNVANI				AİT OLDUĞU BİRİM		Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	
CEP TELEFONU				ÇIKIŞ KM'si			
GÖREVİN TÜRÜ (Açık olarak yazılacaktır.)				GİRİŞ KM'si			
SÜRESİ (SAAT OLARAK)				ÇIKIŞ SAATİ			
GİDİLECEK YERİN ADRESİ (Açık olarak yazılacaktır.)				GİRİŞ SAATİ			
TARİH			SAAT				
O N A Y							
ADI SOYADI		ÜNVANI		TARİHİ		İMZASI	
Onur DURAL		Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı					

AÇIKLAMALAR

- 1- Taşıt Görev Emri her görevlendirmede bir nüsha doldurulacak ve manas.net Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi'nden gönderilecektir.
- 2- Bir gün önce yapılmayan talepler dikkate alınmayacaktır.
- 3- Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaktır. Sürücülerin ve görevlilerin araç içerisinde sigara içmesi yasaktır.
- 4- **Görevlendirilen araç şoförünün cep telefonunun görev saatinden bir saat önce Yerleşke Müdürü 0708035663 nolu telefondan alınmalıdır.**
- 5- Bu form Kalite Yönetim Sistemi Web sitesinde bulunmaktadır.

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------